

ESCOLA MASSANA. CENTRE D'ART I DISSENY.

FULL DE PETICIÓ DE SORTIDA PEDAGÒGICA		
Pla d'estudis i curs		
Docent sol·licitant (i docent/s acompanyant)		
Assignatura i curs on s'inscriu l'activitat		
Data de l'activitat		
Franja Horària		
Lloc i persona de contacte:	Correu electrònic o telèfon:	
Descripció de l'activitat* i objectius		
<input type="checkbox"/> Gratuïta <input type="checkbox"/> Despesa a càrrec de l'alumnat <input type="checkbox"/> Despesa pressupostada	Aprovada al Consell de Centre: <input type="checkbox"/> d'inici de curs <input type="checkbox"/> data posterior	Cost total de l'activitat (en €)

Signatures del Docent, del Coordinador/a i del Cap d'Estudis corresponent

Docent

Coordinador/a

Cap Estudis

A Barcelona, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**PROCEDIMENT:**

- Omplir el full amb totes les dades i la signatura del docent i del seu Coordinador/a
- En cas de sortida amb despesa cal demanar autorització de l'activitat al Cap d'Estudis
- Cal presentar el document signat a secretaria pedagògica, des d'on es dirigirà a Direcció i a Comptabilitat en cas que la sortida comporti despesa.
- En acabar l'activitat cal omplir la valoració, que trobareu al web o al Punt d'informació, i lliurar-la en mà o per correu a [secretaria.pedagogica@escolamassana.cat](mailto:secretaria.pedagogica@escolamassana.cat)

\*Cap activitat externa no pot ser merament substitutiva d'una hora lectiva, i ha de constar a la programació de l'assignatura que la generi.